

The background of the slide is a photograph of several smooth, dark grey stones arranged in a diagonal line from the top left towards the bottom right. A solid red horizontal bar is positioned across the middle of the slide, partially obscuring the stones.

# Roberto Peccioli



Rivoluzione Digitale: come passare  
dalla teoria alla pratica

# Siav Group

- Leader in Italia nell'ambito della Gestione Elettronica Documentale
- Società di riferimento nel settore con il maggior numero di installazioni:
  - Oltre 3.000 installazioni e più di 150.000 utenti
  - Fatturato 20 milioni di Euro (rif. 2008)
- Unica Azienda Italiana nel Magic Quadrant 2009 di Gartner tra i produttori di software ECM, su 24 totali worldwide.



# Le specializzazioni

Specializzata, dal 1990, in:

Gestione dei Documenti Digitali

Business Process Management / BPI

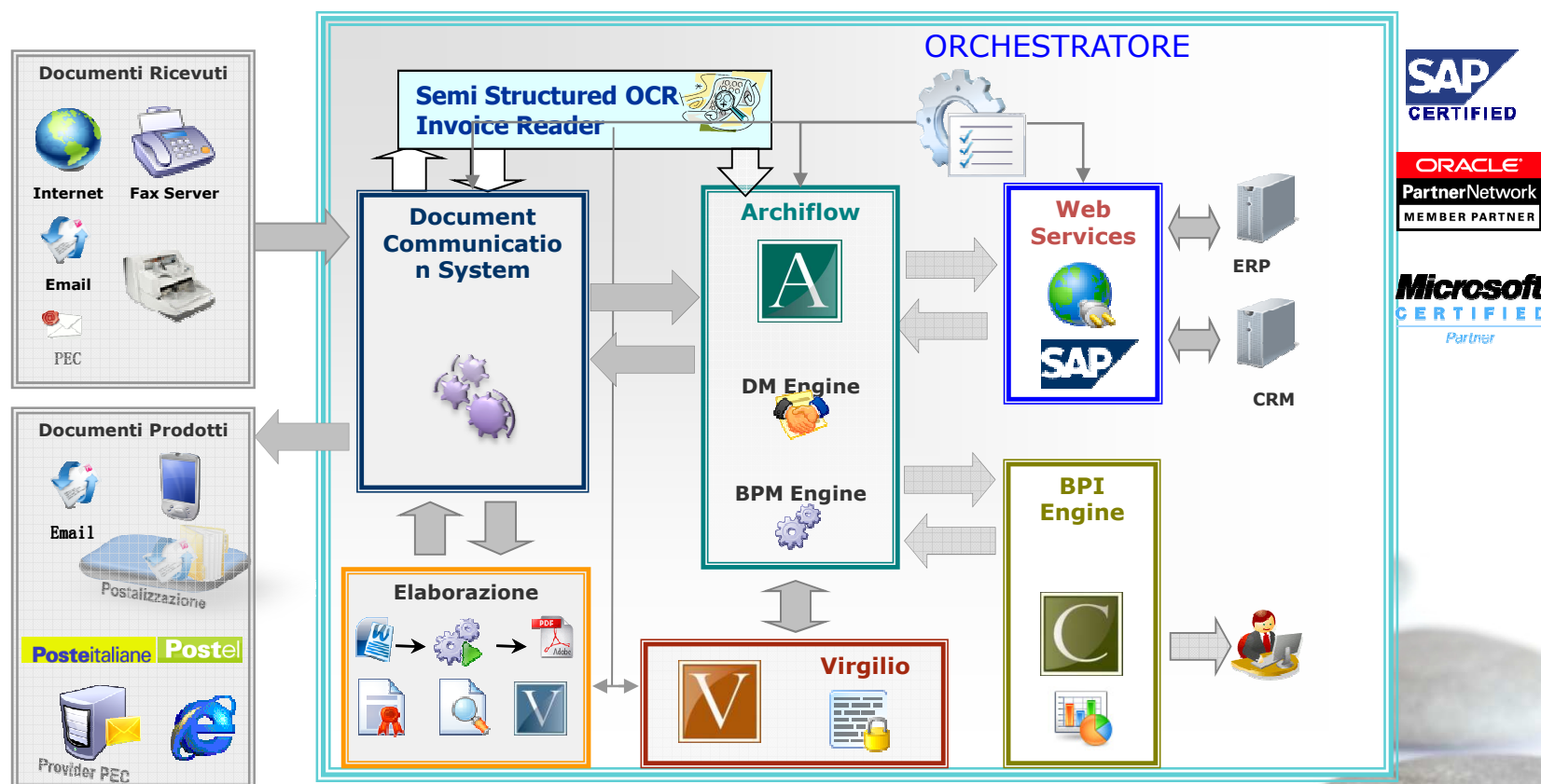
Soluzioni OCR / ICR

Protocollo Informatico / Interoperabilità/ Gestione Procedimenti

Outsourcing documentale e ASP

Consulenza organizzativa

# L'architettura applicativa



## L'approccio

La Gestione Elettronica dei Documenti agisce su tutti i documenti prodotti internamente e esternamente all'azienda nelle fasi di:



← Attività  
Improduttive

L'abitudine a operare nei modi consueti, non consente nemmeno di chiedersi se ci sono possibilità per migliorare, automatizzando i processi aziendali recuperiamo in efficienza e produttività.

## Da dove inizia un progetto

Si affrontano i problemi più sentiti, dove il ritorno è immediatamente evidente:

- ☐ Il ciclo delle vendite,
- ☐ Il ciclo degli acquisti,
- ☐ Le cartelle del personale,
- ☐ Le e-mail,
- ☐ I documenti Office,
- ☐ Etc,

Si sostituisce al cartaceo il documento digitale lasciando, inizialmente, invariate le procedure aziendali.

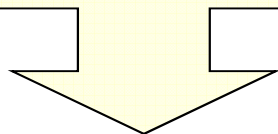
# La naturale evoluzione

Gestione  
documenti



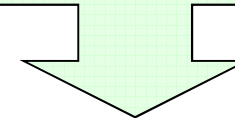
Gestione  
Processi

Mettere da parte la  
carta  
Eliminare le attività  
improduttive



Migliorare l'efficienza  
semplificare il lavoro

Gestire i processi  
Supportare il lavoro  
Misurare le attività



Migliorare la produttività  
Governare i flussi di lavoro

# Metodologia di lavoro

Tempi Certi di avvio a regime

- ☐ Ciclo vendite
- ☐ Ciclo acquisti
- ☐ Protocollo documenti in-out

Approccio semplificato

- ☐ Metodologia *Bottom-up*
- ☐ Elevato grado di accettazione da parte degli utilizzatori
- ☐ Nessun impatto organizzativo significativo

Ampliamento graduale dei progetti



# La rivoluzione!

- ❑ La smaterializzazione del documento e la sua diffusione per via telematica, in modo semplice e poco costoso, è la rivoluzione che semplificherà l'organizzazione delle aziende;
- ❑ L'integrazione con i sistemi ERP, Office, email, ecc. in modalità nativa, rende semplice l'avvio dei progetti;
- ❑ La firma digitale permette di operare con sicurezza;
- ❑ La tecnologia fornisce strumenti sempre più facili e meno costosi;

## Conclusione

**Perché continuare a dedicare  
tempo e risorse preziose ad  
attività ormai inutili ?**

## Alcuni esempi concreti



BANCA D'ITALIA  
EUROSISTEMA



SIXTY GROUP



MARCEGAGLIA



Servizi Bancari Associati

UBI Leasing



GUARDIA di FINANZA

oerlikon  
graziano

SONY



Costa  
CROCIERE

UniCredit Group



UNIPOL  
ASSICURAZIONI

**MOLINARI**



**Posteitaliane**



Il Sole  
**24 ORE**

 **La Sapienza**  
Università degli Studi di Roma



**DENSO**  
DENSO THERMAL SYSTEMS S.p.A.



 **IRIDE**



 **CONAD**



**RAMAZZOTTI**

**Valeo**


Gruppo  
**PAM** s.p.a.

Gruppo  
**dimar**

Deutsche Bank 



 **AUTOVIE VENETE**

A series of five dark, smooth, rounded stones arranged in a diagonal line from the top left towards the bottom right, creating a path across the slide.

## **Rivoluzione Digitale: come passare dalla teoria alla pratica**



Grazie per l'attenzione