

organizzano l'incontro sul tema

NUOVE OPPORTUNITA' PER IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO NEL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA NEI PROCESSI AMMINISTRATIVI

L'utilizzo delle nuove tecnologie e i vantaggi della gestione elettronica documentale mediante l'applicazione della recente circolare interpretativa dell'Agenzia delle Entrate

L'Agenzia delle Entrate, a fine del 2006 ha definitivamente risolto gli ultimi dubbi interpretativi in merito al processo di Conservazione Sostitutiva, emanando l'ormai nota circolare interpretativa n°36/E.

Tali chiarimenti definiscono le modalità operative per attuare il processo di dematerializzazione dei documenti cartacei. Le aziende ricevono, producono e scambiano ogni giorno centinaia di documenti che vengono duplicati, distribuiti, classificati e archiviati. Queste attività manuali rappresentano un costo rilevante, spesso sottovalutato e considerato come inevitabile.

Oggi l'automazione della gestione dei documenti aziendali è sicuramente la nuova applicazione destinata a rivoluzionare il tradizionale modo di operare negli uffici anche di piccole e medie aziende.

La gestione elettronica del documento può esprimere livelli organizzativi tali da incidere in maniera significativa sui processi dell'azienda: dalla semplice sostituzione della carta con i documenti digitali, alla semplificazione dei flussi e delle attività aziendali; dal passaggio dall'archivio cartaceo a quello digitale spingendosi fino alla possibilità di registrare automaticamente i documenti passivi.

Il seminario svilupperà i molteplici aspetti tecnologici, organizzativi e normativi che sono legati a tale innovazione. La necessità da parte delle imprese di semplificare i processi lavorativi per ottimizzare le risorse, il recupero di spazi destinati agli archivi storici sono solo alcune delle motivazioni che consigliano tale introduzione.

I partecipanti all'incontro avranno la possibilità di confrontarsi con l'esperienza concreta di importanti aziende che hanno già realizzato da tempo progetti in questo ambito.

La partecipazione è gratuita.

I soci possono estendere l'invito a colleghi e collaboratori interessati al tema.

*Per ragioni organizzative, si prega di confermare la partecipazione **entro lunedì 7 maggio p.v.***

Segreteria CDAF

tel. 011 5718322 – fax 011 544634
cdaf@ui.torino.it - www.cdaf.it

PROGRAMMA

Saluto di benvenuto

CLAUDIO LESCA

Presidente CDAF Club Dirigenti Amministrativi e Finanziari

Misurare per cambiare

ALFIERI VOLTAN

Presidente Siav Group

La dematerializzazione della documentazione amministrativa

PIERLUIGI RIDOLFI

già membro del CNIPA

Presidente della Commissione per la dematerializzazione

La rivoluzione digitale e il recupero di efficienza aziendale:

come passare dai progetti alla loro realizzazione ed ottenere benefici concreti

ROBERTO PECCIOLI

Amministratore delegato Siav Sistemi

Testimonianze aziendali

- La registrazione automatica delle fatture passive

GIOVANNI AIMASSO

Responsabile Amministrativo Gruppo Dimar

- Il sistema GED nell'outsourcing amministrativo

FERNANDO MASELLA

Senior Partner Reply

- La chiusura del cerchio

MAURO CAVIOLA

Project manager holding amministrativa Gruppo Miroglio

**Conclusioni, domande e risposte
Buffet**

10 Maggio 2007 - ore 18,00

Centro Congressi Unione Industriale - Via Fanti, 17 - Torino